ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## Главы Нижнесергинского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_.08.2018 года №

г. Нижние Серги

***О внесение изменений в Постановление главы Нижнесергинского городского поселения от 21.03.2016 № 108 (с изменениями от 13.05.2016 №183) « Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Нижнесергинском городском поселении на 2016-2018 годы»***

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=74962CB5118697377AFF2D1A8CE56B9CA2AE3191DC3101A69984599D68BDrFN) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»(ред. от 03.04.2017), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»(ред. от 05.12.2017), Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года [№ 378](consultantplus://offline/ref=74962CB5118697377AFF2D1A8CE56B9CA2AE3E95D73201A69984599D68BDrFN) «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», руководствуясь Уставом Нижнесергинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление главы Нижнесергинского городского поселения от 21.03.2016 года № 108 « Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Нижнесергинском городском поселении на 2016-2018 годы», План мероприятий по противодействию коррупции в Нижнесергинском городском поселении на 2018–2020 годы (прилагается) читать в новой редакции.

2.Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Нижнесергинского городского поселения.

3.Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Нижнесергинского

городского поселения А.М.Чекасин

Приложение

к постановлению

главы Нижнесергинского

городского поселения

от \_\_\_ августа \_\_\_\_ г № \_\_\_\_

# ПРОЕКТ Плана мероприятий по противодействию коррупции

# в Нижнесергинском городском поселении на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок**  **выполнения** |
| 1. | **Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции** | | |
| 1.1. | Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных правовых актах. | Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | Ежеквартально |
| 1.2. | Обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов в органов местного самоуправления, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления; о признании недействительными ненормативных правовых актов учреждений, подведомственных Администрации НСГП, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц подведомственных учреждений. | Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | Ежеквартально |
| 1.3. | Размещение на официальном сайте Нижнесергинского городского поселения в созданном разделе « Независимая антикоррупционная экспертиза» проектов нормативных правовых актов главы НСГП, для обеспечения возможности независимым экспертам проводить их независимую экспертизу | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения,  Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | По мере разработки проектов нормативно правовых актов |
| 1.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов главы НСГП | Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | В течение года |
| 2. | **Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. | Участие в судебном разрешении споров по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию муниципальных нормативных актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг, действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления. | Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | В течение года |
| 2.2 | Совершенствование контроля за  использованием земельных участков и  имущества Нижнесергинского городского поселения, в том числе переданного в  аренду, хозяйственное ведение и  оперативное управление | Отдел земельно-имущественных отношений Администрации Нижнесергинского городского поселения | В течение года |
| 2.3 | Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения, | В течение года |
| 2.4 | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения, | В течение года |
| 2.5 | Проведение в целях профилактики преступлений коррупционной направленности и борьбы с ними в системе жилищно-коммунального хозяйства комплекса просветительских и воспитательных мер по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности | Заместитель главы Администрации, руководители МУПов, управляющих компаний | В течение года |
| 2.6 | Формирование у муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Нижнесергинского городского поселения отрицательного отношения к коррупции | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения, | ежегодно,  до 01 октября |
| 3. | **Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции.** | | |
| 3.1 | Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения, | Ежеквартально |
| 3.2 | Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в Нижнесергинском городском поселении в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 года № 970-УГ | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения, | Ежегодно,  до 15 ноября |
| 3.3 | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Нижнесергинского городского поселения, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с преданием гласности каждого случая несоблюдения указанных требований, обеспечив ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Нижнесергинского городского поселения | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения, | ежегодно,  до 01 октября |
| 4. | **Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** | | |
| 4.1 | Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения | В течение года |
| 4.2 | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на поступление на муниципальную службу | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения | Ежегодно,  до 25 декабря |
| 4.3 | Организация и проведение проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения | В течение года |
| 4.4 | Организация и проведение занятий с муниципальными служащими по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, доведение до муниципальных служащих судебных решений по делам о взяточничестве. | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения,  юрист | В течении года |
| 4.5 | Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу. | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения | В течение года |
| 4.6 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения | В течение года |
| 4.7 | Проведение анализа предоставления муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы в Администрации НСГП сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения | В течении года |
| 4.8 | Организация и проведение мероприятий по профессиональной подготовке, повышению квалификации муниципальных служащих | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения | В течении года |
| 4.9 | Организация проверки подлинности документов о высшем профессиональном образовании, представленных лицами, поступающими на муниципальную службу | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения | В течении года |
| 4.10 | Проведение круглых столов и семинаров с обсуждением вопроса по предупреждению преступлений против государственной власти, интересов государственной и муниципальной службы, в том числе бытовой коррупции | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения | В течении года |
| 5. | **Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью** | | |
| 5.1. | Проведение анализа причин отказов в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | Отдел земельно-имущественных отношений Администрации Нижнесергинского городского поселения | Ежеквартально |
| 5.2. | Совершенствование системы учета муниципального имущества; анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление | Отдел земельно-имущественных отношений Администрации Нижнесергинского городского поселения | В течение года |
| 5.3. | Анализ результатов продажи и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства | Отдел земельно-имущественных отношений Администрации Нижнесергинского городского поселения | В течение года |
| 5.4. | Проведение мониторинга эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельных участков | Отдел земельно-имущественных отношений Администрации Нижнесергинского городского поселения | В течение года |
| 6. | **Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере** | | |
| 6.1 | Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных  нужд» | Отдел по управлению муниципальными заказами | В течение года |
| 6.2 | Организация проверки использования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальных программ | Отдел по социальным и экономическим вопросам | В течение года |
| 7. | **Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением Михайловского муниципального образования** | | |
| 7.1 | Размещение на официальном сайте НСГП сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы Нижнесергинского городского поселения | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения, | Ежегодно, в течении  14 рабочих дней  с даты окончания  срока для их представления |
| 7.2 | Размещение на официальном сайте НСГП сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации НСГП | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения | Ежегодно, в течении  14 рабочих дней  с даты окончания  срока для их представления |
| 7.3 | Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» путем ее размещения в сети Интернет и на официальном сайте НСГП | Сотрудники Администрации | В течение года |
| 7.4 | Проведение конкурса рисунков антикоррупционной направленности «STOP коррупция» или «Молодежь против коррупции»  ( в международный день борьбы с коррупцией) | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения | ежегодно - декабрь |
| 8. | **Организационные мероприятия** | | |
| 8.1 | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции | Комиссия | ежеквартально |
| 8.2 | Проведение контроля за организацией работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях культуры | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения | В течение года. |
| 8.3 | Проведение заседаний комиссии по  соблюде­нию требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Комиссия | ежеквартально |
| 8.4 | Осуществление контроля за реализацией статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 9.**Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции**  **на 2018–2020 годы»** | | | |
| 9.1 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации НСГП, расположенном на территории Свердловской области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения  должности муниципальной службы:  а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации НСГП, расположенном на территории Свердловской области их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации НСГП, расположенном на территории Свердловской области, их родственников и свойственников до сведения председателя Думы НСГП, расположенного на территории Свердловской области, в целях предотвращения конфликта интересов;  в) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы  в Администрации НСГП, расположенном на территории Свердловской области их родственников и свойственников до сведения руководителей органов местного самоуправления, подразделений органов местного самоуправления муниципального образования, расположенного  на территории Свердловской области, в целях предотвращения конфликта интересов;  г) представление лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации НСГП, расположенном на территории Свердловской области перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации НСГП, расположенном на территории Свердловской области  д) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов |  | до 31 августа 2020 года  до 30 сентября 2020 года  до 30 сентября 2020 года  ежеквартально  ежегодно, до 1 марта |
| 9.2 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации НСГП, расположенном на территории Свердловской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся  в анкетах, представляемых при назначении  на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов |  | ежегодно, до 20 января;  до 2 ноября 2020 года |
| 9.3 | Повышение квалификации муниципальных служащих Администрации НСГП, расположенном на территории Свердловской области в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |  | ежегодно, до 1 марта;  до 2 ноября 2020 года |
| 9.4 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный Постановлением главы НСГП, расположенного на территории Свердловской области*,* по образовательным программам в области противодействия коррупции |  | до 1 октября 2020 года |
| 9.5 | Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации НСГП, расположенном на территории Свердловской области отчета о выполнении Плана мероприятий НСГП*,* расположенного на территории Свердловской области, по противодействию коррупции на 2018–2020 годы |  | ежегодно, в соответствии  с планом проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции  *в* Администрации НСГП |
| 9.6 | Представление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы |  | один раз в полугодие,  до 20 июля отчетного года  и до 20 января года, следующего за отчетным |
| 9.7 | Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта НСГП, расположенном на территории Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы |  | один раз в полугодие,  до 1 августа отчетного года  и до 1 февраля года, следующего за отчетным |
| 9.8 | Мониторинг хода реализации мероприятий  по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг в Администрации НСГП, расположенном на территории Свердловской области направление информации о результатах мониторинга в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области |  | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным |
| 9.9 | Направление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для обобщения и учета  при проведении мониторинга состояния  и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области:  а) копии протоколов заседаний комиссии  по координации работы по противодействию коррупции в Администрации НСГП, расположенном на территории Свердловской области  б) копии протоколов заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации НСГП, расположенном на территории Свердловской области, и урегулированию конфликта интересов;  в) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации НСГП, расположенном на территории Свердловской области за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в Администрацию НСГП, расположенном на территории Свердловской области нарастающим итогом по установленной форме |  | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным |
| 9.10 | Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте НСГП, расположенного на территории Свердловской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции |  | один раз в полугодие,  до 1 июня отчетного года  и до 1 декабря отчетного года |
| 9.11 | Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области:  а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы  в Администрации НСГП, расположенном на территории Свердловской области и урегулированию конфликта интересов;  б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в Администрации НСГП, расположенной на территории Свердловской области соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;  в) о должностных лицах Администрации НСГП, расположенном на территории Свердловской области, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |  | ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала  один раз в полугодие,  до 30 июня отчетного года  и до 30 декабря отчетного года  один раз в полугодие,  до 30 июня отчетного года  и до 30 декабря отчетного года |