Утвержден

Постановлением

главы Нижнесергинского

городского поселения

от 13.05.2016 г. № 183

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в Нижнесергинском городском поселении на 2016-2018 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Сроки**  **реализации** |
| 1. | **Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции** | | |
| 1.1. | Дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы Нижнесергинского городского поселения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов; административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Нижнесергинского городского поселения. | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения,  Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 1.2. | Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных правовых актах. | Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 1.3. | Обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов в органов местного самоуправления, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления; о признании недействительными ненормативных правовых актов учреждений, подведомственных администрации Нижнесергинского городского поселения, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц подведомственных учреждений. | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения,  Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 1.4. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Нижнесергинского городского поселения. | Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | Регулярно |
| 2. | **Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. | Участие в судебном разрешении споров по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию муниципальных нормативных актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг, действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления. | Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2.2. | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими, с руководителями и работниками подведомственных муниципальных учреждений по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, по профилактике коррупционных правонарушений, по предупреждению преступлений против государственной власти, интересов муниципальной службы, в том числе бытовой коррупции. | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения,  Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2.3. | Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальными учреждениями социально значимых муниципальных услуг. | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения. | Регулярно |
| 3. | **Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции.** | | |
| 3.1. | Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений. | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения. | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3.2. | Мероприятия по информированию общественности о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции и достигнутых результатах через средства массовой информации и официальный сайт Нижнесергинского городского поселения, в том числе с использованием социальной рекламы. | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения. | Один раз в год |
| 3.3. | Совершенствование функционирования электронной приемной главы Нижнесергинского городского поселения в целях обнаружения фактов коррумпированности муниципальных служащих. | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения. | Регулярно |
| 3.4. | Организация и проведение мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Нижнесергинском городском поселении | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения,  Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4. | **Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** | | |
| 4.1. | Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению. | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения. | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4.2. | Организация и проведение проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в налоговые органы гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими. | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения. | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4.3. | Организация и проведение занятий с муниципальными служащими по вопросам о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, доведение до муниципальных служащих судебных решений по делам о взяточничестве; контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности и иных лиц их доходам. | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения. | Ежегодно |
| 4.4. | Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений законодательства о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности и иных лиц их доходам. | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения. | Ежегодно |
| 4.5. | Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу. | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения. | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4.6. | Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Нижнесергинского городского поселения, в том числе должностей, связанных с повышенным риском возникновения коррупции. | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения. | В течение года |
| 4.7. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одно из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения,  Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5. | **Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью** | | |
| 5.1. | Проведение семинаров по противодействию коррупции с участием руководителей и работников подведомственных учреждений, обеспечение возможности участия в семинарах общественных объединений, некоммерческих организаций, представителей общественности, иных специалистов. | Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | В течение года |
| 5.2. | Совершенствование системы учета муниципального имущества; анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление. | Земельно-имущественный отдел администрации Нижнесергинского городского поселения,  Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5.3. | Анализ результатов продажи и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства. | Земельно-имущественный отдел администрации Нижнесергинского городского поселения,  Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | До 15.12.2016 года |
| 5.4. | Работа по реализации правового антикоррупционного воспитания в рамках обучающих программ школьного, высшего, послевузовского и дополнительного образования. | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения | До 15.12.2016 года |
| 6. | **Мероприятия по противодействию коррупции в сфере ЖКХ** | | |
| 6.1. | Организация и проведение «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции в сфере жилищного и коммунального хозяйства с участием представителей всех заинтересованных субъектов (некоммерческих организаций, работающих в жилищной и коммунальной сферах, общественных организаций и т.д.). | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения,  Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | В течение года |
| 6.2. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих управления жилищного и коммунального хозяйства антикоррупционного мировоззрения, в том числе информирование служащих управления и руководителей управляющих организаций о выявленных фактах нарушения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, и наказания виновных. | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения,  Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 6.3. | Опубликование в средствах массовой информации информационно-аналитических материалов о работе управляющих организаций, товариществ и кооперативов с потребителями услуг. | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения,  Ведущий специалист администрации Нижнесергинского городского поселения (в сфере ЖКХ) | До 15.12.2016 года |
| 7. | **Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере** | | |
| 7.1. | Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Нижнесергинского городского поселения, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд:  1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок;  3) обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок. | Заместитель главы администрации Нижнесергинского городского поселения по городскому хозяйству,  Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения,  Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | В течение года |
| 7.2. | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных муниципальным учреждениям, в том числе использования субсидии, представленной на иные цели. | Ведущий специалист (главный бухгалтер) администрации Нижнесергинского городского поселения | В течение года |
| 8. | **Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением Нижнесергинского городского поселения** | | |
| 8.1. | Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности. | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения | До 15.12.2016 года |
| 8.2. | Обеспечение возможности участия общественных объединений, некоммерческих организаций, представителей общественности, иных специалистов в работе совещательных и консультативных органов Администрации Нижнесергинского городского поселения | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения | В течение года |
| 8.3. | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | Земельно-имущественный отдел администрации Нижнесергинского городского поселения | В течение года |
| 8.4. | Обеспечение возможности оперативного представления общественными объединениями, организациями и гражданами информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления посредством функционирования приема электронных сообщений в Интернет-приемную Главы Нижнесергинского городского поселения. | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения | В течение года |
| 8.5. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих антикоррупционного мировоззрения, в том числе негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Каждый факт коррупции в органах местного самоуправления освещать в средствах массовой информации. | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 8.6. | Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте Нижнесергинского городского поселения в сети Интернет информационно-аналитических материалов о реализации в поселении антикоррупционной политики. | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 8.7. | Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности Администрации Нижнесергинского городского поселения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» путем ее размещения в сети Интернет и на официальном сайте Нижнесергинского городского поселения. | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения | В течение года |
| 8.8. | Опубликовать в муниципальных средствах массовой информации материалы по вопросам противодействия коррупции в рамках Международного дня борьбы с коррупцией – 9 декабря. | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения | До 09.12.2016 года |
| 9. | **Организационные мероприятия** | | |
| 9.1. | Организация контроля за корректировкой плана мероприятий по противодействию коррупции в Нижнесергинском городском поселении. | Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | В течение года |
| 9.2. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Нижнесергинском городском поселении на последующие годы. | Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | До 20.12.2018 года |
| 9.3. | Обеспечение деятельности Комиссии Нижнесергинского городского поселения по противодействию коррупции,  Обеспечение деятельности Комиссии Нижнесергинского городского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | Ежеквартально |
| 10 | **Выполнение национального плана противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы»** | | |
| 10.1 | Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения  Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | до 01.10.2016 года |
| 10.2 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения  Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | ежегодно, до 01 октября |
| 10.3 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях ш противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения  Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | ежегодно, за I квартал отчетного года – до 10 апреля отчетного года, за II квартал отчетного года – до 10 июля отчетного года, за III квартал отчетного года – до 10 октября отчетного года, за отчетный год– до 10 января года, следующего за отчетным |
| 10.4 | Формирование у муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, отрицательного отношения к коррупции | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения  Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | ежегодно, до 01 октября |
| 10.5 | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения  Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | ежегодно, до 01 октября |
| 10.6 | Проведение социологических исследований для оценки уровня коррупции в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, и по результатам этих исследований принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения  Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | ежегодно, до 01 октября |
| 10.7 | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения  Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | ежегодно, до 01 октября |
| 10.8 | Обучение муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по согласованным с Администрацией Президента Российской Федерации программам дополнительного профессионального образования, включающим раздел о функциях по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения  Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | до 01 октября 2017 года |
| 10.9 | Повышение эффективности деятельности подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, а также комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения  Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | ежегодно, до 01 октября |
| 10.10 | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с преданием гласности каждого случая несоблюдения указанных требований, обеспечив ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и . мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения  Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | ежегодно, до 01 октября |
| 10.11 | Обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в муниципальных организациях (учреждений и предприятий) муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области | Отдел организационно-кадровой работы администрации Нижнесергинского городского поселения  Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселения | ежегодно, до 01 октября |