Приложение № 1
к постановлению главы

Нижнесергинского
городского поселения
от 09.04.2019 №129

**Положение о комиссии**

**по координации работы по противодействию коррупции**

**в Нижнесергинском городском поселении**

1. **Основные положения**

1.1. Комиссия по координации работыпо противодействию коррупции в Нижнесергинском городском поселении (далее комиссия) является постоянно действующим органом при главе администрации Нижнесергинского городского поселения, образована в целях повышения эффективности противодействия коррупции и организации взаимодействия администрации Нижнесергинского городского поселения с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Нижнесергинского муниципального района, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, Нижнесергинского городского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по противодействию коррупции в Нижнесергинском муниципальном районе.

1.4. Комиссия организует свою работу в соответствии с утвержденным Планом мероприятий по противодействию коррупции в Нижнесергинском городском поселении.

**2. Комиссия осуществляет следующие функции:**

2.1. Обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области;

2.2. Готовит предложения главе Нижнесергинского городского поселения о реализации государственной политики по противодействию коррупции на территории поселения.

2.3. Участвует в разработке мероприятий по противодействию коррупции в Нижнесергинском городском поселении.

2.4. Осуществляет контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.5. Участвует в организации работы по осуществлению антикоррупционной пропаганды, антикоррупционного образования и проведения антикоррупционного мониторинга.

2.6. Содействует:

2.6.1. Внедрению антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в администрации Нижнесергинского городского поселения, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Нижнесергинского городского поселения.

2.6.2. Созданию механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Нижнесергинского городского поселения по повышению эффективности противодействия коррупции.

2.7. Оценивает эффективность деятельности администрации Нижнесергинского городского поселения по противодействию коррупции.

**3. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:**

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Нижнесергинского муниципального района, общественных объединений и организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов исполнительной власти, общественных организаций и средств массовой информации (с их согласия).

3.3. Принимать решения в пределах функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

3.4. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия коррупции, а также для подготовки соответствующих решений комиссии.

**4. Порядок формирования комиссии**

4.1 .Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются постановлением главы Нижнесергинского городского поселения.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

4.3. В состав комиссии могут входить руководители органов местного самоуправления Нижнесергинского муниципального района, их структурных подразделений, правоохранительных органов, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Нижнесергинского муниципального района, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

4.4. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.5. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.6. На заседания комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Свердловской области, организаций и средств массовой информации.

4.7. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к работе комиссии могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

**5. Деятельность комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции в Нижнесергинском городском поселении.

5.2. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.3. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, дает поручения членам комиссии, ведет заседания комиссии (в его отсутствии – заместитель председателя комиссии), принимает решения, связанные с деятельностью комиссии.

5.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.
В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседания комиссии могут привлекаться иные лица.

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии. Члены комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях комиссии.

5.6. Информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляют администрация Нижнесергинского городского поселения.
Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии по координации работыпо противодействию коррупции в Нижнесергинском городского поселении. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Нижнесергинского городского поселения.

Приложение № 2
к постановлению главы

Нижнесергинского
городского поселения
от 09.04.2019 №129

**Состав
комиссии по координации работы**

**по противодействию коррупции
в Нижнесергинском городском поселении**

|  |  |
| --- | --- |
| А.М. Чекасин | – Глава Нижнесергинского городского поселения, председатель комиссии; |
| Е.Б. Нечаева | – заместитель главы администрации Нижнесергинского городского поселения заместитель председателя комиссии; |
| Ю.А. Шипулина  | – Ведущий специалист (юрист) администрации Нижнесергинского городского поселениясекретарь комиссии. |
| **Члены комиссии:** |
| А.А. Яковлев | – Директор МБУ «Служба содержания городского хозяйства и благоустройства» |
| М.Н. Троцюк | – Директор МБУ «Дворец культуры города Нижние Серги» |
| С.М. Устюгова | – Директор МБУК «Библиотечно-информационный центр» |
| А.И. Куклинов | – Директор МКУ «Комитет по физической культуре и спорту» |
| Н.Н. Муравьева | – Председатель Нижнесергинского совета ветеранов (по согласованию) |
| Л.Ю. Кондакова |  – Зав. отделом организационно-кадровой работы  |
| Н.Г. Логинова  | – Депутат Думы Нижнесергинского городского поселения (по согласованию) |
| С.Ю. Ананьин | – Врио начальника МО МВД «Нижнесергинский» (по согласованию) |