**ГЛАВА НИЖНЕСЕРГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2013 г. № 119 г. Нижние Серги

*Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»*

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы», постановлением главы Нижнесергинского городского поселения от 14.08.2012 г. № 192 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Нижнесергинского городского поселения» на 2013-2015 годы», руководствуясь Уставом Нижнесергинского городского поселения:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Административный регламент](#Par37) предоставления муниципальной услуги "Признание молодых семей нуждающимися улучшении жилищных условий" (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическим вопросам и взаимосвязям с общественностью Л.Ф. Шварца.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Глава Нижнесергинского

городского поселения А.А. Мешков

Утвержден

постановлением Главы Нижнесергинского

городского поселения от 17.04.2013 г. № 119

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

"ПРИЗНАНИЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НУЖДАЮЩИМИСЯ

В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ"

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент оказания муниципальной услуги "Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий" (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги "Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий" (далее - муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.3. Заявителем на получение муниципальной услуги выступает молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

2) молодая семья постоянно проживает на территории Нижнесергинского городского поселения;

3) семья признана нуждающейся в улучшении жилищных условий.

В соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации нуждающимися в улучшении жилищных условий признаются граждане, которые:

1) не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной Постановлением главы Нижнесергинского городского поселения от 21.04.2009 № 66 "Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения на территории Нижнесергинского городского поселения";

3) проживают в помещении, не отвечающем требованиям для жилых помещений, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения "О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции";

4) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации.

В силу требований статей 31, 51 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации при определении обеспеченности заявителей общей площадью жилого помещения учитываются все жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма и (или) принадлежащие на праве собственности членам молодой семьи и лицам, совместно проживающим с ними в качестве членов семьи.

На основании статьи 34 Семейного кодекса Российской Федерации для решения вопроса о признании заявителей нуждающимися в жилых помещениях принимаются во внимание все жилые помещения, принадлежащие на праве собственности супругам лиц, совместно проживающих с заявителями в качестве членов семьи, приобретенные ими в период брака.

В соответствии со статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, если заявители совершили действия с намерением приобретения права быть признанными нуждающимися в жилых помещениях, то они признаются нуждающимися в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

1.4. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться его представитель. Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации:

1) нотариально удостоверенной доверенностью;

2) доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной.

Полномочия опекуна подтверждается решением об установлении опеки.

1.5. Предоставление муниципальной услуги заявителю осуществляется непосредственно ведущим специалистом по социальным вопросам отдела по социальным и экономическим вопросам администрации нижнесергинского городского поселения (далее – специалист отдела).

График приема заявителей для приема заявлений и документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  уполномоченного органа | Адрес,  номер телефона | Приемные  дни | Приемные часы |
| Администрация Нижнесергинского городского поселения (отдел по социальным и экономическим вопросам)  | Ул. Ленина, д.4, 1-й этаж, кабинет 1а, тел.: 8(34398) 2-18-70  | Вторник   | 14:00 - 17:00  |

1.6. В предоставлении муниципальной услуги участвует Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии – межрайонный отдел № 16 филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области (623090, город Нижние Серги, улица Ленина, 4, 1-й этаж).

1.7. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляет специалист отдела по месту жительства заявителей либо по месту жительства одного из членов молодой семьи в соответствии с графиком приема заявителей, указанном в [пункте 1.5](#Par67).

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления услуги можно получить:

1) непосредственно в отделе по социальным и экономическим вопросам администрации Нижнесергинского городского поселения;

2) на официальном сайте администрации Нижнесергинского городского поселения <http://www.n-sergi.com>,ru;

3) в средствах массовой информации.

1.8. Заявитель может обратиться с целью получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги в отдел по социальным и экономическим вопросам администрации Нижнесергинского городского поселения лично либо направить обращение в письменном виде или в форме электронного документа на E-mail: nsergigp@mail.ru.

Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Все обращения регистрируются в журнале для регистрации обращений граждан.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Срок рассмотрения письменного или электронного обращения заявителя и направления ответа на него не превышает 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Максимальный период времени по консультированию заявителей на личном приеме составляет не более 40 минут.

Информирование и консультирование заявителей осуществляются по следующим вопросам:

1) о порядке представления необходимых документов для признания заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий;

2) о требованиях, предъявляемых к заявителям для признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий;

3) об источниках получения документов, необходимых для признания заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий;

4) о месте и графике приема заявителей специалистом отдела;

5) о порядке и сроках рассмотрения заявлений и документов;

6) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону.

1.9. На официальном сайте администрации Нижнесергинского городского поселения размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

2) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

3) административный регламент.

1.10. В средствах массовой информации публикуются:

1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

2) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий".

2.2. Муниципальная услуга предоставляется заявителям администрацией Нижнесергинского городского поселения в лице специалиста отдела по месту жительства заявителей либо по месту жительства одного из членов молодой семьи.

2.3. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться:

1) в организации, осуществляющие техническую инвентаризацию жилищного фонда;

2) в организации, осуществляющие паспортное обслуживание населения (отделение УФМС по России в Нижнесергинском районе, управляющие компании).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения в форме постановления главы Нижнесергинского городского поселения о признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Заявителям может быть отказано в признании их нуждающимися в улучшении жилищных условий при наличии оснований для отказа, указанных в [пункте 2.1](#Par519)0 Административного регламента.

2.5. Постановление главы Нижнесергинского городского поселения о признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий принимается не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (далее - заявление) и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами, указанными в [Приложении № 1](#Par238) к настоящему Административному регламенту.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителями и (или) уполномоченными лицами, приведен в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория и (или)  наименование  представляемого  документа | Форма  представления  документа | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| Заявление об оказании услуги  | Подлинник  | [Заявление](#Par723) оформляется по форме, являющейся Приложением N 2 к Административному регламенту. Заявление подписывается супругами молодой семьи (при отсутствии зарегистрированного брака молодым родителем) |
| Документ, удостоверяющий личность, из числа следующих: | Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия | Документы представляются в отношении членов молодой семьи,лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних и (или) уполномоченных ими лиц |
| паспорт гражданина Российской Федерации  | То же  | То же |
| свидетельство о рождении [<\*>](#Par455) |  "  | Документ представляется в отношении лиц, не достигших 14 лет  |
| Документы, подтверждающие, родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, из числа следующих:  | Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия | Документы представляются в отношении членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супруговпоследних |
| свидетельство о заключении брака [<](#Par455) | То же  | То же  |
| свидетельство о перемене имени  |  "  |  "  |
| Свидетельство о рождении [<\*>](#Par455) |  "  |  "  |
| Свидетельство об установлении отцовства [<\*>](#Par455) |  "  |  "  |
| свидетельство об усыновлении [<\*>](#Par455) |  "  |  "  |
| свидетельство о смерти  |  "  | Документы представляются для подтверждения факта смерти лиц, указанных в справке с места жительства, в случае если в паспорте сохраняется отметка о регистрации брака  |
| свидетельство о расторжении брака  | Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия  | Документы представляются для подтверждения факта расторжения брака лицами, указанными в справке с места жительства, в случае если в паспорте сохраняется отметка о регистрации брака  |
| Справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства, подтверждающая место жительство гражданина, подающего заявление, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах (в том числе со всех предыдущих мест жительства, если гражданин менял место жительства в течение последних пяти лет)  | Подлинник или нотариально заверенная копия  | Документы представляются в отношении членов молодой семьи,лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних. В случае если супруги лиц, совместно проживающих с членами молодой семьи, проживают отдельно, документ представляется только в отношении жилых помещений, занимаемых ими на дату подачи заявления  |
| Правоустанавливающие документы на жилое помещение из числа следующих:  | Подлинник или отариальнозаверенная копия  | Документ представляется на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних, если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним  |
| вступивший в законную силу судебный акт (решение суда) в отношении права собственности на жилое помещение [<\*>](#Par455) | Подлинник или отариальнозаверенная копия  | То же  |
| договор безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан  | То же  |  "  |
| договор социального найма жилого помещения  |  "  |  "  |
| договор найма специализированного жилого помещения [<\*>](#Par455) |  "  |  "  |
| договор купли-продажи жилого помещения  |  "  |  "  |
| договор мены жилого помещения  |  "  |  "  |
| договор дарения жилого помещения  |  "  |  "  |
| свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию |  |  |
| ордер на вселение в жилое помещение  | Подлинник или отариальнозаверенная копия  | Документ представляется на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних, если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним  |
| Справки о наличии (отсутствии) права собственности на недвижимое муществоу заявителя и членов его семьи  | Подлинник или отариальнозаверенная копия  | За получением документа необходимо обратиться в орган, осуществляющий техническую инвентаризацию жилищного фонда. Документы представляются в целях установления факта наличия (отсутствия) в собственности у членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, их супругов, жилых помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Документы представляются из всех муниципальных бразований, где указанные граждане были зарегистрированы по месту жительства за последние пять лет  |
| Документ, содержащий описание объекта недвижимости, из числа следующих:  | Копия с предъявлениемподлинника или нотариально заверенная копия  | Документ представляется на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственностичленов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних. За получением документов необходимо обратиться в орган, осуществляющий техническую инвентаризацию жилищного фонда  |
| кадастровый паспорт помещения [<\*\*>](#Par458) | То же  | То же  |
| Документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения, из числа следующих:  | Подлинник или нотариально заверенная копия  | Документы представляются при наличии тяжелой формы ронического заболевания, входящего в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации, у членов молодой семьи и (или) лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи  |
| справка медицинского учреждения о наличии права на внеочередное получение жилья [<\*>](#Par455) | То же  | То же  |
| справка медицинского учреждения о праве на дополнительную жилуюплощадь |  "  |  "  |
| <\*> Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный частью 6 пункта 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Документ является результатом оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги.  |

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, приведен в [таблице 2](#Par471).

С 01.07.2012 указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы.

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Категория и (или) наименование документа  | Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе  |
|  наименование  | форма представления |
| Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) у заявителя и членов его семьи (запрашивается в отношении всех объектов недвижимости, сведения о которых представлены заявителем, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области)  | Свидетельство о праве собственности  | Подлинник либо нотариально заверенная копия  |
| Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (запрашивается в отношении всех членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области)  | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества  | Подлинник либо нотариально заверенная копия  |

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальным правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.9. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) представлены нечитаемые документы, документы с приписками, подчистками, помарками;

2) представлены документы лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);

3) не заполнены поля заявления (форма [заявления](#Par723) представлена в Приложении N 2 к Административному регламенту).

2.10. В предоставлении услуги отказывается:

1) в случае неподтверждения заявителем права быть признанным нуждающимся в жилых помещениях (критерии, которым должны соответствовать заявители, указаны в [пункте 1.3](#Par50). Административного регламента);

2) в случае непредставления документов или представления неполного пакета документов;

3) в случае если граждане, желающие приобрести право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, намеренно ухудшили свои жилищные условия путем совершения сделки по отчуждению жилого помещения, в котором являлись собственниками или владели какой-либо долей, в течение пяти лет до подачи заявления;

4) в случае отсутствия у заявителя гражданства Российской Федерации или соответствующего международного договора о правовом статусе иностранных граждан в Российской Федерации.

2.11. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги нет.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, представлен в таблице 3.

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги  | Порядок, размер и основания взимания платы за услугу  |
| 1 | 2 |
| Выдача документов, содержащих сведения о месте жительства заявителя и совместно проживающих с ним лицах, а также документов, подтверждающих каждое предыдущее место жительства заявителя (для граждан, изменивших место жительства за последние пять лет)  | Услуга предоставляется бесплатно управляющими компаниями  |
| Подготовка документов, содержащих описание объекта недвижимости: кадастрового паспорта помещения  | Услуга предоставляется платно организациями, осуществляющими техническую инвентаризацию жилищного фонда  |
| Подготовка сведений (справок) о правах на объекты недвижимости (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним): справок, подтверждающих наличие (отсутствие) права собственности на недвижимое имущество у заявителя и членов его семьи  | Услуга предоставляется платно организациями, осуществляющими техническую инвентаризацию жилищного фонда  |

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги составляет три рабочих дня.

2.16. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.17. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

количество обращений за получением муниципальной услуги;

количество получателей муниципальной услуги;

количество регламентированных посещений органа власти для получения муниципальной услуги;

максимальное количество документов, необходимых для представления одной муниципальной услуги;

максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения получения муниципальной услуги, в том числе количество межведомственных запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного взаимодействия;

максимальное количество документов, самостоятельно представляемых заявителем для получения муниципальной услуги;

максимальное время ожидания от момента обращения за муниципальной услугой до фактического начала предоставления муниципальной услуги;

наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления муниципальной услуги;

доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления услуги, в сети Интернет;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет;

возможность получения консультации специалиста по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, при личном обращении, при письменном обращении;

обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидных колясок);

количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;

доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

количество обоснованных жалоб на нарушение регламента предоставления муниципальной услуги;

доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением муниципальной услуги;

количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц, осуществленных и (или) принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;

- принятие решения о признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий либо об отказе в признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий;

- подготовка постановления Главы Нижнесергинского городского поселения о предоставлении муниципальной услуги;

- подготовка уведомления об отказе в признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий;

- уведомление гражданина о принятом решении.

[Блок-схема](#Par877) предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к Административному регламенту.

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов" является поступление заявления в администрацию Нижнесергинского городского поселения.

3.3. Специалист отдела:

- проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

- проверяет представленные документы, удостоверяясь в отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9. Административного регламента;

- сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов.

3.4. Регистрация заявления и документов, являющихся основанием для принятия граждан на учет, производится путем внесения записи в журнал регистрации заявлений в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

3.5. Специалист отдела формирует учетное дело в отношении каждого заявителя в день поступления в администрацию Нижнесергинского городского поселения заявления и документов к нему. В случае представления дополнительных документов они также подлежат включению в учетные дела.

3.6. При наличии оснований для отказа в принятии заявления и документов, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, специалист отдела возвращает заявителю заявление и документы и устно разъясняет причину отказа.

3.7. В течение одного рабочего дня после регистрации заявления и документов специалистом отдела проверяются сведения, содержащиеся в документах.

3.8. Результатами административной процедуры являются регистрация специалистом отдела заявления и документов, либо отказ в регистрации заявления и документов.

3.9. Основанием для начала административной процедуры "Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений" является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию, специалисту отдела.

3.10. Специалист отдела:

- устанавливает факт полноты представления необходимых документов;

- направляет межведомственные запросы;

- устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.1](#Par519)0. Административного регламента.

Администрация Нижнесергинского городского поселения запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области сведения:

- о правообладателях жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи, лицами, совместно проживающими с ними в качестве членов семьи, их супругами;

- о наличии (отсутствии) права собственности на недвижимое имущество у членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, их супругов;

- об отчуждении членами молодой семьи, лицами, совместно проживающими с ними в качестве членов семьи, жилых помещений в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления.

Срок подачи администрацией Нижнесергинского городского поселения запроса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе.

3.11. На основании представленных документов и сведений, полученных в ходе межведомственного взаимодействия, специалист отдела:

- устанавливает сведения о собственнике (нанимателе) жилого помещения, в котором зарегистрирован заявитель;

- устанавливает наличие или отсутствие в собственности заявителя объектов недвижимости;

- устанавливает размеры общей площади жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи;

- устанавливает количество лиц, зарегистрированных в жилых помещениях в качестве членов семьи;

- осуществляет расчет обеспеченности заявителей общей площадью жилых помещений.

3.12. После проверки представленных сведений и расчета обеспеченности заявителей общей площадью жилых помещений специалист отдела устанавливает право заявителя на постановку его на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях и готовит предложение о признании (отказе в признании) заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий для рассмотрения на заседании жилищной комиссии при администрации Нижнесергинского городского поселения (далее - комиссия).

3.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры "Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений" составляет не более 24 календарных дней.

3.14. Основанием для начала административной процедуры "Принятие решения о признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий либо об отказе в признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий" является рассмотрение документов комиссией.

Состав и положение о работе комиссии устанавливается постановлением главы Нижнесергинского городского поселения.

3.15. Результатом административной процедуры «Подготовка постановления Главы Нижнесергинского городского поселения о предоставлении муниципальной услуги» в случае принятия комиссией решения о признании заявителей нуждающимися в жилых помещениях является подготовка специалистом проекта постановления главы Нижнесергинского городского поселения о признании заявителей нуждающимися в жилых помещениях и обеспечение его согласования и подписания в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов.

3.16. Результатом административной процедуры «Подготовка уведомления об отказе в признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий» в случае принятия комиссией решения об отказе в признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий с учетом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.1](#Par519)0 Административного регламента, является подготовка специалистом отдела уведомления об отказе в признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий с обоснованиями отказа.

3.17. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения комиссии:

- заявителю направляется (или выдается) копия постановления главы Нижнесергинского городского поселения о признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий;

- заявителю направляется (или выдается) уведомление об отказе в признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий.

3.18. Результатом административной процедуры «Уведомление гражданина о принятом решении» является:

- направление (или выдача) заявителям копии постановления главы Нижнесергинского городского поселения о признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий заявителям;

- направление (или выдача) заявителям уведомления об отказе в признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий.

3.19. Заявители, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий, включаются в список молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Нижнесергинского городского поселения.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, осуществляется заместителем главы по социальным и экономическим вопросам администрации Нижнесергинского городского поселения.

4.2. Формами контроля за исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку, предоставления муниципальной услуги, допущенных специалистом отдела при выполнении им административных действий.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным Планом работы администрации Нижнесергинского городского поселения.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) специалиста отдела, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения Главы Нижнесергинского городского поселения. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. В случае несогласия с актом плановой проверки специалиста отдела, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка, составляется акт разногласий.

4.4. По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка и (или) сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновного специалиста отдела к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Если заявитель считает, что решение должностных лиц администрации Нижнесергинского городского поселения и (или) действия (бездействие) специалиста отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) специалиста отдела при предоставлении муниципальной услуги может быть подана Главе Нижнесергинского городского поселение или заместителю Главы администрации Нижнесергинского городского поселения по социальным и экономическим вопросам.

5.3. Жалоба на решения должностных лиц, принятые по результатам предоставления муниципальной услуги, может быть подана Главе Нижнесергинского городского поселения.

5.4. Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана заявителем (представителем заявителя), обратившимся с жалобой, и содержать:

- наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста отдела, действия или бездействие которого обжалуются, либо наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица администрации, решения которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество заявителя (представителя заявителя), подавшего жалобу, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, подпись и дату;

- существо обжалуемых действий (бездействия), решений.

5.6. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.7. Жалоба не подлежит рассмотрению по существу, если:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя), подавшего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе обжалуется судебное решение;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, специалиста отдела жилищной политики и социальных программ, а также членов его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению;

- в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.8. Жалоба, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. При обжаловании решений должностных лиц администрации, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке и решением вопроса о наказании виновных лиц, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.10. При обжаловании действий (бездействия) должностных лиц администрации или специалиста отдела, допущенных в ходе предоставления муниципальной услуги, принимается решение об удовлетворении жалобы с принятием мер к устранению выявленных нарушений и решением вопроса о наказании виновных лиц, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

[Приложение № 1](#Par238)

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Принятие граждан на учет

в качестве нуждающихся

в жилых помещениях

на территории Нижнесергинского

городского поселения"

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 188-ФЗ;

Федеральный закон от 29 декабря 2004 года N 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации";

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года N 378 "Об утверждении Перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире";

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения "О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции";

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011 - 2015 годы";

Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 N 1487-ПП "Об утверждении областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы";

Постановление Главы Нижнесергинского городского поселения от 17.03.2008 № 22 "Об утверждении положения о жилищной комиссии администрации Нижнесергинского городского поселения»

Постановление Главы Нижнесергинского городского поселения от 21.04.2009 № 66 "Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения на территории Нижнесергинского городского поселения»;

Постановление главы Нижнесергинского городского поселения от 14.08.2012 г. № 192 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Нижнесергинского городского поселения» на 2013-2015 годы»;

Приложение № 2

к Административному регламенту

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ МОЛОДОЙ СЕМЬИ

НУЖДАЮЩЕЙСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

В администрацию Нижнесергинского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу признать нашу молодую семью нуждающейся в жилых помещениях в целях предоставления социальных выплат для приобретения (строительства) жилых помещений в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину: отсутствие жилого помещения по договору социального найма или на праве собственности, обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, проживание в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания (указать),при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, при отсутствии иного жилого помещения по договору социального найма или на праве собственности).

Наша семья состоит из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, в том числе:

 (цифрами и прописью)

заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дети:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Совместно с нами проживают другие члены семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, указание на родственные отношения либо иные обстоятельства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельствующие о принадлежности гражданина к семье заявителя, число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, указание на родственные отношения либо иные обстоятельства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельствующие о принадлежности гражданина к семье заявителя, число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, указание на родственные отношения либо иные обстоятельства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 свидетельствующие о принадлежности гражданина к семье заявителя, число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мы, совместно проживающие с нами члены семьи и (или) гражданин, признанный недееспособным, законным представителем которого является (нужное подчеркнуть), являемся нанимателями и (или) собственниками следующих жилых помещений:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество  заявителя  (члена его  семьи) либо  гражданина,  признанного недееспособным | Вид жилого  помещения  (жилой дом,  квартира,  комната в коммунальной квартире  и т.д.) | Вид  собственности  (единоличная,  долевая,  совместная,  переданная в доверительное управление) | Адрес и  общая  площадь  жилого помещения, кв. м | Реквизиты правоустана-вливающего документа |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Примечание: для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или наименовании юридического лица), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля заявителя или члена его семьи; для собственности, переданной в доверительное управление, указывается также наименование и местонахождение доверительного управляющего  |

 Мы, совместно проживающие с нами члены семьи и (или) гражданин, признанный недееспособным, законным представителем которого является

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, намеренно не совершали (совершали) действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (в случае если такие действия совершались, указать дату их совершения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Подтверждаем полноту и достоверность представленных сведений и не возражаем против проведения администрацией Нижнесергинского городского поселения проверки их полноты и достоверности.

 Обязуюсь информировать администрацию Нижнесергинского городского поселения об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также о возникновении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии оснований для признания нашей семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, не позднее тридцати рабочих дней со дня возникновения таких изменений и обстоятельств.

 Я и члены моей семьи даем согласие администрации НГП в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку наших персональных данных в целях решения вопроса постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а именно: на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 раздела 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в администрацию НГП для постановки на указанный учет. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о принятии на учет:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подписи заявителей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи всех дееспособных членов семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение N 3

к Административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

 «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

 ┌────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Прием заявления и документов │

 └────────────────────────┬───────────────────────────┘

 \/

┌─────────────┐ ┌──────────────────────────────┐ ┌────────────────┐

│ Отказ │ │ Имеются основания │ │ Регистрация │

│в регистрации│<────┤ для отказа ├─────┤ заявления │

│ заявления │ да │ в регистрации │ нет │ и документов │

└─────────────┘ └──────────────────────────────┘ └────────┬───────┘

 \/

┌─────────────┐ ┌────────────────┐

│ Принятие │ ┌──────────────────────────────┐ │ Проверка │

│ решения │ ┌─┤Имеются основания для отказа │<──┐ │ правильности │

│ комиссией │ │ │ в предоставлении │ │ │ оформления │

│ об отказе │ да │ муниципальной услуги │ └─┤ заявления │

│ в признании │ │ └──────────────┬───────────────┘ │ и документов │

│ заявителей │<──┘ │ └────────────────┘

│нуждающимися │ нет

│ в улучшении │ │

│ жилищных │<───┐ \/

│ условий │ │┌──────────────────────────────┐

└──────┬──────┘ ││ Подготовка и направление │

 │ ││ межведомственных запросов │

 │ │└──────────────┬───────────────┘

 │ │ └─┐

 \/ да \/

┌────────────────┐ │┌──────────────────────────────┐

│ Подготовка │ ││Имеются основания для отказа │

│ уведомления │ └┤в предоставлении муниципальной│

│ об отказе │ │ услуги по результатам │

│ в признании │ │ межведомственных запросов │

│ заявителе │ └────────────────┬─────────────┘

│ нуждающимися │ └── нет ──────┐

│ в улучшении │ \/

│ жилищных │ ┌──────────────────────────────────────────┐

│ условий │ │ Принятие решения комиссией о признании │

│ │ │ заявителей нуждающимися в улучшении │

└──────┬─────────┘ │ жилищных условий │

 └───────┐ └───────────────────┬──────────────────────┘

 \/ │

┌─────────────────────────────┐ \/

│ Направление (выдача)копии │┌──────────────────────────────────────────┐

│ постановления главы ││Принятие постановления главы Нижнесергинс-│

│ администрации района ││кого ГП о признании заявителей нуждающи- │

│ об отказе в признании ││мися в улучшении жилищных условий │

│ заявителей нуждающимися │└───────────────────┬──────────────────────┘

│в улучшении жилищных условий │ │

└─────────────────────────────┘ \/

 ┌──────────────────────────────────────────┐

 │ Направление (выдача) копии │

 │ постановления главы Нижнесергинского ГП │

 │ о признании заявителей нуждающимися │

 │ в улучшении жилищных условий │

 └──────────────────────────────────────────┘