**

**ГЛАВА НИЖНЕСЕРГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2022 № 288-А

г. Нижние Серги

***Об организации работы с обращениями граждан, поступившими из открытых источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [Уставом Нижнесергинского городского поселения](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=154245484&backlink=1&&nd=154036613&rdk=0&refoid=154246814), для ускоренного решения проблем жителей Нижнесергинского городского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы администрации Нижнесергинского городского поселения с обращениями граждан, поступившими из открытых источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению.

2. Ответственность за работу с обращениями граждан, поступившими из открытых источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (кроме обращений, поступивших по системе «Инцидент»), возложить на отдел организационно-кадровой работы администрации.

3. Ответственность за подготовку ответов на поступившие обращения граждан из открытых источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» возложить на ответственных должностных лиц, которым отписываются обращения для исполнения в соответствии со сферой деятельности и согласно должностным полномочиям.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Глава Нижнесергинского

городского поселения А.М. Чекасин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением главы Нижнесергинского городского поселения | |
|  | от 20 июля 2022 | № 288-А |

**Положение**

**об организации работы с обращениями граждан, поступившими из открытых источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Настоящее Положение об организации работы администрации Нижнесергинского городского поселения с обращениями граждан, поступившими из открытых источников (далее - Положение), определяет порядок, сроки и последовательность действий администрации Нижнесергинского городского поселения (далее администрация) по подготовке ответов на обращения из открытых источников, затрагивающие вопросы жизнедеятельности жителей района, размещенных в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее обращения из открытых источников, сеть «Интернет»), принятие мер оперативного реагирования на поступившие обращения из открытых источников по социально значимой тематике.

2. При организации работы с обращениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Администрация получает обращения граждан, поступившие из открытых источников:

- информационный ресурс «Общероссийский народный фронт»;

-платформа «Обратная Связь»;

-портал «ССТУ. РФ»;

-социальные сети: «Одноклассники», «Instagram», «Facebook», «Twitter».

4. Обращения граждан, поступившие из открытых источников по социально значимой тематике и требующие немедленного реагирования, поступают незамедлительно главе поселения или заместителю главы администрации.

5. Отдел организационно-кадровой работы администрации регистрирует полученные обращения (кроме обращений, поступающих по системе «Инцидент») и передает их на исполнение ответственным должностным лицам в соответствии с резолюцией главы администрации района или заместителя главы администрации района - руководителя аппарата, контролирует соблюдение сроков подготовки, размещает и направляет в вышестоящие органы согласованные ответы.

Подготовленный ответ на обращения подписывается курирующим заместителем главы администрации и предоставляется в отдел организационно-кадровой работы.

6. Срок подготовки ответа на обращение по социально значимой тематике (организация водоснабжения, безопасность и охрана правопорядка, здравоохранение, жилищные проблемы, воспитание детей и др.) устанавливается непосредственно главой поселения или заместителем главы администрации, и не должен превышать 10-дневный срок.

7. Ответственный исполнитель направляет представленный текст ответа на обращение на согласование главе поселения или заместителю главы администрации.

8. Глава поселения или заместитель главы администрации в течение 30 минут с момента получения проекта ответа (промежуточного ответа) на обращение из открытых источников согласовывает его либо направляет на доработку исполнителю.

9. При получении повторного обращения из открытых источников по раннее рассмотренному вопросу ответ (промежуточный ответ) должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе рассмотрения вопроса с приложением подтверждающих фото или видеоматериалов при их наличии.

10. Не подлежат обработке и ответу (промежуточном ответу) обращения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, политические призывы и лозунги, реклама.

11. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащуюся в ответе (промежуточном ответе), а также за соблюдение сроков по предоставлению возлагается на исполнителя, подготовившего ответ.

СОГЛАСОВАНИЕ

проекта **постановления** (распоряжения**)** главы Нижнесергинского городского поселения

Наименование постановления (распоряжения):

Об увеличении (индексации) в 2022 году оплаты труда работников бюджетного сектора экономики Нижнесергинского городского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия и  инициалы | Сроки и результаты согласования | | |
| Дата поступления  на  согласование | Дата согласования | Замечания на подпись |
| Глава  Нижнесергинского городского  поселения | Чекасин А. М. |  |  |  |
| Заместитель главы администрации | Нечаева Е. Б. |  |  |  |
| Заместитель главы администрации | Трубецких Р.Ю. |  |  |  |
| Ведущий  специалист (юрист) | Чекасина Н.А. |  |  |  |
| Зав. отделом  организационно-кадровой работы | Кондакова Л.Ю. |  |  |  |
| Зав. отделом земельно-имущественных отношений | Скачкова А. С. |  |  |  |
| Зав. отделом по ЖКХ, благоустройству ГО и ЧС | Блинкова Н. Г. |  |  |  |
| Зав. отделом по соц. экономическим вопросам | Ананьина Н. В. |  |  |  |
| Зав. отделом закупок | Константинов А.В. |  |  |  |

**Сведения о проведении антикоррупционной экспертизы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наличие заключения либо отметка об отсутствии коррупционных факторов)

**Является НПА**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да, нет)

**Направляется в Свердловский областной регистр**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да, нет)

**Сведения об официальном опубликовании в СМИ**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в номер газеты от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Постановление разослать: *прокуратура – 1 экз.;* *архив (дело)-1 экз.;*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итого количество экз. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель, телефон Кондакова Л.Ю. 28-015 \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись исполнителя)